

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

1 ALGEMEEN

Wij houden ons aan de professionele gedragsregels van de Orde van Organisatiedeskundigen en -adviseurs (OOA).

2 OPDRACHTUITVOERING

Deze opdrachtbevestiging is gebaseerd op de informatie die ons door opdrachtgever tot nu toe is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat daarbij de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan ons is verstrekt. Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap uit te voeren.

Wij zullen onze opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die wij nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in ons bezit komen. De opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever.

De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht anders dan in overleg met ons.

Wanneer wij daarom verzoeken, zal gedurende de looptijd van de opdracht een eigen werkruimte met telefoonaansluiting kosteloos ter beschikking worden gesteld.

3 PERSONEEL

Wij kunnen na overleg met de opdrachtgever de samenstelling van ons adviseursteam wijzigen, indien wij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam niet verminderen noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging daarvan personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de wederpartij.

4 TARIEVEN

In onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten inbegrepen (inclusief reiskosten woon-werk), uitgezonderd de kosten van eventuele additionele reis- en verblijfkosten, computergebruik en grote aantallen rapporten, nota's e.d. (een indicatieve limiet van 25 stuks per rapportage). Niet inbegrepen kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten, die ons noodzaakt tot tariefverandering, zal worden doorberekend, echter maximaal éénmaal per jaar.

In onze honorariumberekening zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie 30 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald, kunnen wij vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen acht weken na de vervaldatum kunnen wij de uitvoering van de opdracht opschorten.

Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verbandhoudende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijnen laste. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht ten minste 15% van het te vorderen bedrag te bedragen.

In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk voor betaling van het bedrag van de declaratie aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

5 DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van tevoren exact aangeven, hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn.

De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen dertig dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

6 VOORTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien een van de beide partijen van mening is, dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en/of opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden, uitgezonderd opdrachten met een doorlooptijd van minder dan twee maanden. Tot opzegging zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost. Over deze opzegperiode kan aan de opdrachtgever een vergoeding worden gevraagd. Deze vergoeding is gebaseerd op het bedrag dat tot dan toe in de opdracht gemiddeld maandelijks is gedeclareerd. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht zullen overigens de tot dan toe verrichte werkzaamheden normaal worden vergoed, zonder enige aanspraak of recht van welke aard ook voor de opdrachtgever. In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder in acht neming van een opzegtermijn te beëindigen.

7 VERTROUWELIJKHEID

Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.

8 OVERIGE BEPALINGEN

De resultaten van het gebruik van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten onze invloed vallen. Ofschoon de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kunnen wij derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen. Wij hebben een inspanningsverplichting. Wij zijn uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet door ons in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop in het kader van de opdrachttuitvoering mag worden vertrouwd. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het honorarium dat wij in het kader van de opdrachttuitvoering hebben ontvangen.

Het (intellectuele) eigendom van door ons ingezette methoden, methodieken, raamwerken, werkwijzen e.d. zal door opdrachttuitvoering niet veranderen

Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.

De naleving van de professionele gedragsregels van de Orde van Organisatiedeskundigen en -adviseurs wordt door deze organisatie bevorderd doordat klachten worden onderzocht en - indien inderdaad inbreuken worden geconstateerd - disciplinaire maatregelen worden getroffen.